



ASSOCIATION HÉLIOTROPE  
PROMOTION ET DIFFUSION DU COURT METRAGE  
10 BIS RUE PENCHIENATTI  
06000 NICE

## MISSION DE STAGE

Assistant.e Organisation / Coordination

De Septembre à Novembre 2018

Dans le cadre de l'organisation de la 18<sup>ème</sup> édition du festival européen du film court de Nice, l'association Héliotrope propose une mission de stage d'organisation et de coordination (voir détails ci-dessous).

La mission aura lieu au sein de la structure organisatrice, située au 10 bis rue Penchienatti à Nice, dont le tutorat sera assuré par Laurent Tremeau, directeur. La structure d'accueil (Héliotrope) et son tuteur, veillent à accompagner le ou la stagiaire au sein d'une équipe dynamique et solidaire de permanents et de bénévoles, sur des missions complémentaires de l'action des salariés. Partager, échanger, se former, développer ses compétences techniques et son réseau de connaissances sont quelques-unes des spécificités de « l'expérience Héliotrope ».

### DESCRIPTION DE LA MISSION *En lien avec la coordinatrice et le régisseur général du festival*

**SECTEUR** Cinéma, événementiel, festival

**FONCTION** Assistant organisation / production

**DÉMARRAGE** Septembre

**DATE** 10 septembre 2018 – 09 novembre 2018

**DURÉE** 2 mois

**LOCALISATION** Nice (centre)

**TYPE DE CONTRAT** Convention de stage 35h

#### MISSIONS BUREAU DES INVITES

- Gestion de la venue des invités
- Réception des informations invités
- Participation au planning des intervenants
- Référencement des accréditations
- Participation à la création des documents invités
- Participation aux accords restaurations / hébergements
- Accueil des invités

#### MISSIONS NICE SHORT MEETING

- Participation à la mises en place des rencontres professionnelles : rencontres réalisateurs, rencontres producteurs, table ronde, etc.
- Participation à la gestion des candidatures pour l'atelier *Travaux en cour(t)s* 2018

#### MISSIONS ADMINISTRATIVES

- Aide ponctuelle à la gestion administrative : autorisation, frais.
- Référencement des inscriptions scolaire
- Création outils d'organisation : biblette, etc.

#### MISSIONS GÉNÉRALES

- Implication dans la création d'outils de travail (base de données, trombinoscope, etc.).
- Participation au bon déroulement du festival et à la vie association.

### PROFIL DU CANDIDAT RECHERCHE

**DOMAINE** Audiovisuel, Organisation, Coordination

**MAÎTRISE DES LOGICIELS** Suite Adobe, Excel

**QUALITÉS DEMANDÉES** Organisé, motivé, disponible, autonome, rigoureux, aisance rédactionnelle, bon relationnel, travail d'équipe, force de proposition.

Pour déposer votre candidature (CV) ou pour toutes informations supplémentaires, contacter Barbara Lautar : [organisation@nicefilmfestival.com](mailto:organisation@nicefilmfestival.com) - 04 93 13 97 65

### PRÉSENTATION DE LA STRUCTURE

Fondée en 1997 à Nice, l'association Héliotrope mène une action de **diffusion culturelle** et **cinématographique autour du court métrage**. Héliotrope organise depuis, 2000, **Un Festival c'est trop court**, le **festival européen du film court de Nice**, événement devenu au fil des ans, l'une des plus importantes manifestations de cinéma de Nice, associant la ville, à la jeune création européenne et au cinéma de demain. La **18<sup>ème</sup> édition** du festival se déroulera du **13 au 19 octobre 2018** dans plusieurs salles de Nice (cinéma Rialto, Cinéma Mercury, Auditorium du MAMAC, Cinémathèque, ...).

ASSOCIATION HÉLIOTROPE - PROMOTION ET DIFFUSION DU COURT METRAGE

N° SIRET : 41401835800039 - CODE APE : 5911C - 10 BIS RUE PENCHIENATTI, 06000 NICE  
04 93 13 97 65 - CONTACT@NICEFILMFESTIVAL.COM - WWW.NICEFILMFESTIVAL.COM